

Lietuvos etmokosmologijos muziejus

ieško Lankytojų aptarnavimo ir edukacijos skyriaus vedėjo (-os)

|  |  |
| --- | --- |
| **Apie įstaigą** | Lietuvos etnokosmologijos muziejus įkurtas 1990 m.  Tai yra pirmas ir vienintelis tokio pobūdžio muziejus pasaulyje.  Muziejaus esmė - žmogaus ir žmonijos ryšiai su Kosminiu pasauliu.  1997 m. pradėjo veikti pirmasis šalyje tik edukacijai skirtas 40 cm. skersmens reflektorinis teleskopas. 2007-aisiais įvyko muziejaus pastatų komplekso rekonstrukcija, po kurios pagrindiniame bokšte savąją akį atvėrė vienas didžiausių Europoje –80 cm. skersmens – mėgėjiškiems poreikiams pritaikytas teleskopas. Unikaliose vidinėse ir išorinėse muziejaus erdvėse nuolat priimamos ekskursijos, vyksta kultūriniai renginiai, giedromis naktimis organizuojami žvaigždžių stebėjimai. 2020-ųjų metų pradžioje po rekonstrukcijos duris žada atverti itin moderni, inovatyvi nuolatinė ekspozicija.  Pagrindinis Lietuvos etnokosmologijos muziejaus uždavinys yra rinkti, kaupti, sisteminti, saugoti, moksliškai tyrinėti, eksponuoti ir teikti lankytojams informaciją apie žmogaus ir žmonijos ryšius su Kosminiu pasauliu. |
| **Veiklos sritis** | Užtikrinti muziejaus lankytojų aptarnavimo ir edukacijos skyriaus darbą, darbuotojų kontrolę. |
| **Siūlomo darbo**  **pobūdis** | - Laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų organizuoti ir koordinuoti Lankytojų aptarnavimo ir edukacijos skyriaus veiklą;  - rengti skyriaus darbo planus ir juos įgyvendinti;  - prižiūrėti muziejaus svetainės, puslapių socialiniuose tinkluose - naujienų, lankytojų registracijos, paslaugų, renginių skiltis ir jų savalaikį atnaujinimą;  - teikti informaciją apie muziejų, jo teikiamas paslaugas, renginius muziejaus laukiamajame, telefonu, elektroniniu paštu;  - esant poreikiui, vesti ekskursijas ar edukacinius užsiėmimus;  - dalyvauti rengiant ir vykdant Muziejaus pažintinių ir kultūros  renginių integruotas programas;  - organizuoti muziejaus edukacinę veiklą;  - koordinuoti užsakymų ekskursijoms bei edukaciniams užsiėmimams priėmimą, užtikrinti integruoto jų grafiko optimalumą bei sklandų įgyvendinimą;  - prižiūrėti ekskursijų vadovų, edukatorių, pardavimų vadybininkų darbą;  - priimti žiniasklaidos , kelionių agentūrų, švietimo ir mokslo įstaigų atstovus ir teikti jiems informaciją;  - inicijuoti ir koordinuoti ryšius su švietimo įstaigomis bei mokytojų  organizacijomis, profesinėmis gidų asociacijomis, kelionių agentūromis ir turizmo operatoriais bei kitomis institucijomis ar organizacijomis;  - kontroliuoti prekybą suvenyrais;  - kelti savo kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose ir konferencijose, parodose, koordinuoti sau pavaldžių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;  - teikti muziejaus direktoriui ataskaitas apie skyriaus darbo rezultatus;  - savo kompetencijos ribose vykdyti atskirus muziejaus direktoriaus nurodymus bei pavedimus nenumatytus pareigybės aprašyme, ir neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytiems reikalavimams. |
| **Reikalavimai**  **pretendentui** | - aukštasis universitetinis išsilavinimas ar jam prilygintas išsilavinimas;  - mokėti anglų, vokiečių, prancūzų kalbą B1 lygiu;  - išmanyti etnokosmologijos temas (etnologija, astronomija, kosmonautika, mokslo istorija, kosmologija);  - mokėti naudotis teleskopu;  - žinoti Lietuvos etnokosmologijos muziejaus koncepciją;  - gebėti savarankiškai planuoti bei organizuoti priskirtą veiklos sritį;  - mokėti analizuoti, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti su šia veikla susijusią informaciją bei rengti išvadas;  - sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu lietuvių kalba, išmanyti  raštvedybos ir teisės aktų rengimo taisykles;  - būti nepriekaištingos reputacijos, iniciatyviam, komunikabiliam bei  kūrybingam;  - turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;  - žinoti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą ir Muziejuje esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją bei kitus su muziejų bei kultūros paveldo apsauga susijusius teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktikoje;  - būti susipažinusiam su Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentais (Statutu ir Etikos kodeksu) bei rekomendacijomis;  - žinoti muziejaus veiklos organizavimo principus. |
| **Pretendentas**  **privalo pateikti** | - CV (gyvenimo aprašymą)  - Užpildytą pretendento anketą  - motyvacinį laišką  - išsilavinimą ir užsienio kalbos mokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas. |
| **Kontaktai** | Dokumentų pateikimas  [**el. būdu (per VATIS Prašymų teikimo modulį)**](https://pm.vataras.lt/prasymai/Account/Login?ReturnUrl=%2fprasymai%2fServices)**:**  <http://portalas.vtd.lt/lt/lankytoju-aptarnavimo-ir-edukacijos-skyrius-padalinio-sekcijos-biuro-poskyrio-vadovas-322;630370.html>  Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).  Dėl išsamesnės informacijos apie skelbiamą konkursą galima kreiptis telefonu 8383 45424 ir el. paštu info@etnokosmomuziejus.lt |